



LATVIJAS REPUBLIKAS CENTRĀLĀ VĒLĒŠANU KOMISIJA

Smilšu iela 4, Rīga, LV-1050 · <http://www.cvk.lv> · Tālrunis: 25494995 · E-pasts: cvk@cvk.lv

Rīgā

Instrukcija Nr. 9
2026. gada 26. februārī

(prot. Nr. 4, 5.§)

Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju darbības finansēšanas instrukcija 2026. gada Saeimas vēlēšanās

*Izdota saskaņā ar
Pašvaldības vēlēšanu komisiju un
vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma
3. panta pirmo daļu un
21. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Instrukcija nosaka kārtību, kādā tiek finansēta pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju (turpmāk – komisiju) darbība 2026. gada Saeimas vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā.
2. Komisijas rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tās izlietošana atbilst paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, un tām piešķirtā finansējuma ietvaros.

II. Pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju darbības finansēšana

3. Centrālā vēlēšanu komisija nosaka 2026. gada Saeimas vēlēšanu nodrošināšanai komisijām piešķiramo līdzekļu apmēru šādiem izdevumiem:
 - 3.1. atlīdzība (t.sk. skaitā atbalsta funkciju apmaksai);
 - 3.2. preces un pakalpojumi (t.sk. ēdināšanas izdevumu kompensācija).
4. Par pašvaldības teritorijā darbojošos komisiju darbības nodrošināšanai piešķiramo finansējumu Centrālā vēlēšanu komisija slēdz vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar attiecīgo pašvaldību vai tās deleģēto iestādi (turpmāk – Finansējuma saņēmējs). Vienošanos paraksta arī attiecīgās pašvaldības vēlēšanu komisijas priekšsēdētājs.
5. Pirms Vienošanās noslēgšanas pašvaldības vēlēšanu komisija, ievērojot Centrālās vēlēšanu komisijas noteikto piešķiramās summas apmēru, sagatavo izdevumu tāmes par attiecīgās pašvaldības komisiju plānotajiem izdevumiem projektu un iesniedz to Centrālajai vēlēšanu komisijai, nosūtot uz e-adresi.

6. Centrālās vēlēšanu komisijas sekretariāts 10 darba dienu laikā no šīs instrukcijas 5. punktā minētās tāmes saņemšanas dienas izskata tās atbilstību Centrālās vēlēšanu komisijas noteiktajiem izdevumu apmēriem un attiecināmajiem izdevumiem un apstiprina vai lūdz precizēt tāmē iekļautos izdevumus. Apstiprināta tāme pievienojama Vienošanās pielikumā un ir tās neatņemama sastāvdaļa.

7. Finansējuma saņemšanai un šajā instrukcijā noteikto maksājumu veikšanai Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu norēķinu kontu Valsts kasē un dod atļauju Valsts kasei piešķirt Centrālajai vēlēšanu komisijai skatīšanās tiesības minētajam kontam.

8. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par atlīdzības un pārējo izdevumu, kas izriet no šīs instrukcijas (t.sk. nodokļu maksājumu), pareizu aprēķinu un savlaicīgu apmaksu likumā noteiktā kārtībā.

III. Atlīdzība un tās izmaksas kārtība

9. Komisiju locekļiem atlīdzību par darbu vēlēšanu nodrošināšanā izmaksā uz lēmuma vai rīkojuma pamata, ar kuru tie iecelti attiecīgajā amatā, bez atsevišķa līguma.

10. Pieaicinātajām personām, kuras pilda vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu pienākumus, izņemot piedalīšanos vēlēšanu iecirkņa komisijas lēmumu pieņemšanā un komisijas priekšsēdētāja vai sekretāra aizvietošanu, un personām, kas veic atbalsta funkcijas, atlīdzību izmaksā uz uzņēmuma līguma pamata.

11. Atlīdzību šīs instrukcijas 9. un 10. punktā minētajām personām aprēķina, ievērojot Centrālās vēlēšanu komisijas noteikto stundas tarifa likmi un faktiski nostrādāto stundu skaitu.

12. Finansējuma saņēmējs, iesniedzot rakstveida pieprasījumu Centrālajai vēlēšanu komisijai, ir tiesīgs pieprasīt segt izdevumus, kas saistīti ar Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu starpības segšanu tām personām, kurām atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta datiem attiecīgajā pārskata periodā, kad tiek veikta atlīdzības izmaksa, ienākumi nesasniedz valstī noteikto minimālo algu.

13. Elektroniski parakstīts pieprasījums iesniedzams Centrālajai vēlēšanu komisijai e-adresē, norādot informāciju, kas pamato pieprasīto izdevumu attiecināšanu (personas vārds, uzvārds, amats vai personas funkcija vēlēšanās).

IV. Atlīdzība par atbalsta funkciju veikšanu

14. Atlīdzību personām par atbalsta funkciju veikšanu aprēķina uz noslēgtā uzņēmuma līguma un izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas akta pamata.

15. Atlīdzību šīs instrukcijas 14. punktā minētajām personām aprēķina, nepārsniedzot Centrālās vēlēšanu komisijas noteikto maksimālo izdevumu summu atbalsta funkciju apmaksai.

16. Pašvaldības vēlēšanu komisijas loceklis (izņemot komisijas priekšsēdētājs un sekretārs) ir tiesīgs pildīt arī kādu no atbalsta funkcijām, ja tas netraucē pilnvērtīgi pildīt komisijas locekļa pienākumus un nerada interešu konfliktu. Šajā gadījumā daļā par atbalsta funkciju izpildi slēdzams uzņēmuma līgums.

V. Preču un pakalpojumu iegāde

17. Inventāra un materiālu iegādi, kas nepieciešami vēlēšanu iecirkņu sagatavošanai un komisiju darbības nodrošināšanai, veic centralizēti vienas pašvaldības ietvaros atbilstoši vēlēšanu iecirkņu komisiju pieprasījumam.

18. Komisiju locekļiem kompensē ēdināšanas izdevumus balsošanas un balsu skaitīšanas laikā Ministru kabineta noteiktajā apmērā.

19. Šīs instrukcijas 18. punktā minēto kompensāciju drīkst piemērot, ja komisijas loceklis balsošanas un balsu skaitīšanas dienā strādā vismaz 8 stundas.

20. Kompensācijas izmaksa komisijas locekļiem naudā nav pieļaujama.

VI. Izdevumu kontroles kārtība

21. Pēc visu maksājumu veikšanas Finansējuma saņēmējs sagatavo un Valsts kases ePakalpojumu portālā ePārskati iesniedz Centrālajai vēlēšanu komisijai pārskatu ar finanšu izlietojumu "Pārskats par vēlēšanu nodrošināšanai piešķirtā finansējuma izlietojumu" (turpmāk – pārskats).

22. Finansējuma saņēmējs strukturēti apkopo un iesniedz Centrālajai vēlēšanu komisijai visu pārskatā ietvertu darījumu apliecinājošos dokumentus vai to kopijas elektroniskā formātā (skenētas vai kā elektroniski parakstītu dokumentu datnes), nosūtot tos e-adresē.

23. Pārskata un tam pievienojamo darījumu apliecinājošo dokumentu iesniegšanas termiņš ir 2026. gada 19. oktobris. Termiņš var tikt pagarināts atsevišķos gadījumos pēc pamatota Finansējuma saņēmēja pieprasījuma.

VII. Ārvalstu vēlēšanu iecirkņu komisiju darbības finansēšana

24. Ārvalsts vēlēšanu iecirkņa komisijas priekšsēdētājs sagatavo un ne vēlāk kā līdz 2026. gada 1. septembrim iesniedz Centrālajai vēlēšanu komisijai ārvalsts vēlēšanu iecirkņa darbības nodrošināšanai paredzēto izdevumu tām.

25. Centrālās vēlēšanu komisijas sekretariāts 10 darba dienu laikā no šīs instrukcijas 24. punktā minētās tāmes saņemšanas dienas to izskata un apstiprina vai lūdz precizēt tāmē iekļautos izdevumus.

26. Ārvalstu vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atlīdzības likmi nosaka Centrālā vēlēšanu komisija.

27. Ārvalstu vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem kompensē ēdināšanas izdevumus balsošanas un balsu skaitīšanas laikā Ministru kabineta noteiktajā apmērā.

28. Ne vēlāk kā līdz 2026. gada 9. oktobrim ārvalsts vēlēšanu iecirkņa komisijas priekšsēdētājs iesniedz Centrālajai vēlēšanu komisijai:

28.1. atskaiti par faktiskajiem izdevumiem (ieskaitot ēdināšanas kompensāciju);

28.2. darījumus apliecinājošu dokumentu kopijas;

28.3. apstiprinātu komisijas locekļu darba laika uzskaites tabeli.

29. Centrālā vēlēšanu komisija 15 darba dienu laikā no šīs instrukcijas 28. punktā minētās atskaites saņemšanas dienas to pārbauda un apstiprina. Centrālā vēlēšanu komisija lūdz precizēt minēto atskaiti, ja:

29.1. izdevumi neatbilst sākotnējā tāmē apstiprinātajam;

29.2. konstatēti trūkumi iesniegtajos darījumus apliecinajos dokumentos.

30. Izdevumu apmaksu Centrālā vēlēšanu komisija veic 10 darba dienu laikā pēc 28. punktā minētās atskaites apstiprināšanas bezskaidras naudas norēķina formā *euro* valūtā uz ārvalstu iecirkņa komisijas priekšsēdētāja vai atbildīgās personas par norēķinu norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

31. Atlīdzības un ar to saistīto nodokļu maksājumu aprēķinu un izmaksu ārvalstu vēlēšanu iecirkņos veic Centrālā vēlēšanu komisija, pamatojoties uz attiecīgās komisijas priekšsēdētāja apstiprinātu darba laika uzskaites tabeli.

32. Izmaksa tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu formā uz ārvalsts vēlēšanu iecirkņa komisijas locekļa iesniegumā norādīto bankas norēķinu kontu.

33. Ja ārvalstu vēlēšanu iecirkņa komisijai ir radušies pamatoti papildu izdevumi, to apmaksu veic pēc saskaņošanas ar Centrālo vēlēšanu komisiju.

VIII. Noslēguma jautājumi

34. Atzīt par spēku zaudējušu Centrālās vēlēšanu komisijas 2024. gada 11. aprīļa instrukciju Nr. 6 "Vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju darbības finansēšanas instrukcija 2024. gada Eiropas Parlamenta vēlēšanās".

35. Atzīt par spēku zaudējušu Centrālās vēlēšanu komisijas instrukciju "Kārtība, kādā vēlēšanu komisiju locekļiem kompensē ēdināšanas izdevumus vēlēšanās un tautas nobalsošanā", kas apstiprināta ar Centrālās vēlēšanu komisijas 2023. gada 14. decembra lēmumu Nr. 24.

Centrālās vēlēšanu komisijas
priekšsēdētāja vietniece

Iveta Blaua

Centrālās vēlēšanu komisijas
sekretārs

Ritvars Eglājs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU