



LATVIJAS REPUBLIKAS CENTRĀLĀ VĒLĒŠANU KOMISIJA

Smilšu iela 4, Rīga, LV-1050 · <http://www.cvk.lv> · Tālrunis: 25494995 · E-pasts: cvk@cvk.lv

Rīgā

Instrukcija Nr. 15
2026. gada 28. maijā

(prot. Nr. 13 7.§)

Parakstu apliecināšanas instrukcija

Izdota saskaņā ar likuma “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” 8. pantu, 22. panta otro daļu un Vietējo pašvaldību referendumu likuma 11. panta pirmo daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Instrukcija nosaka kārtību, kādā apliecināmi vēlēšanu paraksti par šādām iniciatīvām:
 - 1.1. Centrālajā vēlēšanu komisijā parakstu vākšanai reģistrēts likumprojekts, Satversmes grozījumu projekts vai Saeimas atsaukšanas ierosināšana;
 - 1.2. tautas nobalsošanas ierosināšana par Valsts prezidenta apturētu likumu;
 - 1.3. vietējās pašvaldības referenduma (turpmāk — pašvaldības referendums) ierosināšana.

II. Parakstu apliecināšanas kārtība

2. Pašvaldības vēlēšanu komisija, Latvijas Zvērinātu notāru padome un Ārlietu ministrija rakstiski iesniedz Valsts digitālās attīstības aģentūrai iesniegumu par lietotāja tiesību piešķiršanu parakstu apliecinātāju pārvaldniekam, norādot parakstu apliecinātāja pārvaldnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju (tālrunis, e-pasts), pārstāvēto institūciju.

3. Parakstu apliecinātāju pārvaldnieki piešķir lietotāja tiesības parakstu apliecinātājiem darbam parakstu vākšanas sistēmā tīmekļvietnē parvaldiba.cvk.lv/pvs (turpmāk – PVS).

4. Pašvaldības vēlēšanu komisija informē pašvaldības parakstu apliecinātājus par likumā “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” un Vietējo pašvaldību referendumu likumā noteiktajiem pienākumiem, kā arī fizisko personu datu aizsardzības prasībām.

5. Ārlietu ministrija informē Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs konsulārās amatpersonas, kuras ir tiesīgas veikt notariālās funkcijas, (turpmāk – konsulārās amatpersonas) par likumā “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” noteiktajiem pienākumiem un fizisko personu datu aizsardzības prasībām.

6. Parakstu apliecinātāji, kuriem PVS ir piešķirtas lietotāju tiesības, var veikt šādas darbības:

6.1. piekļūt informācijai par iniciatīvām, kurās ir tiesības reģistrēt parakstus;

6.2. piekļūt saviem PVS apliecinātajiem un reģistrētajiem parakstiem;

6.3. sagatavot jaunu paraksta datu kartīti, reģistrēt personas parakstu par iniciatīvu un pārbaudīt parakstītāja tiesības piedalīties parakstu vākšanā par iniciatīvu (turpmāk – tiesības parakstīties);

6.4. izdrukāt neaizpildītu paraksta apliecinājumu (turpmāk – apliecinājums) vai no paraksta datu kartītes ģenerētu apliecinājumu, vai no paraksta datu kartītes ģenerētu izziņu par atteikumu reģistrēt parakstu;

6.5. papildināt PVS ar savas iestādes informāciju (darba vietu un laiku).

7. Parakstu apliecinātāji apliecina parakstu šādā kārtībā:

7.1. pasē vai personas apliecībā (turpmāk – personu apliecinošs dokuments) pārbauda personas identitāti, pārliecinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

7.2. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

7.3. paraksta datu kartītē ievada attiecīgo iniciatīvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personu apliecinoša dokumenta veidu un tā derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un saglabā paraksta datu kartīti;

7.4. paraksta datu kartītes saglabāšanas brīdī PVS automatizēti nodrošina pārbaudes attiecīgajās valsts informācijas sistēmās par to, vai personai ir tiesības parakstīties;

7.5. ja personai ir tiesības parakstīties, no paraksta datu kartītes pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona izdrukā apliecinājumu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā;

7.6. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

7.7. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

7.8. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

7.9. reģistrē apliecinājumu;

7.10. apliecinājuma reģistrēšanas brīdī PVS atkārtoti automatizēti nodrošina pārbaudes attiecīgajās valsts informācijas sistēmās par to, vai personai ir tiesības parakstīties;

7.11. ja tas ir nepieciešams, apliecinājumu var izdrukāt atkārtoti pēc tā reģistrēšanas.

8. Ja šīs instrukcijas 7.4. apakšpunktā veikto pārbauci brīdī PVS sistēmā tiek konstatēts, ka personai nav tiesības parakstīties, paraksta apliecinātājs izdrukā, paraksta un izsniedz personai izziņu par atteikumu reģistrēt parakstu. Pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona izdrukā izziņu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā.

9. Pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona šīs instrukcijas 1.1. un 1.2. apakšpunktā minēto iniciatīvu otru apliecinājuma un izziņas eksemplāru glabā atsevišķā lietā līdz Centrālās vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja rīkojumā par apliecinājumu iznīcināšanu noteiktajam datumam. Pašvaldības parakstu apliecinātājs šīs instrukcijas 1.3. apakšpunktā minēto iniciatīvu otru apliecinājuma un izziņas eksemplāru glabā pašvaldības noteiktajā kārtībā.

III. Īpašā parakstu apliecināšanas kārtība

10. Ja tiesību parakstīties pārbaudes brīdī PVS nav pieslēguma attiecīgajām valsts informācijas sistēmām, parakstu apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

10.1. personu apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārliecinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

10.2. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

10.3. paraksta datu kartītē ievada attiecīgo iniciatīvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personu apliecinoša dokumenta veidu un tā derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un saglabā paraksta datu kartīti;

10.4. paraksta datu kartītes saglabāšanas brīdī PVS tiek konstatēts, ka personas tiesības parakstīties nav iespējams pārbaudīt ārējo sistēmu nepieejamības dēļ;

10.5. no paraksta datu kartītes pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona izdrukā apliecinājumu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā;

10.6. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

10.7. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

10.8. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

10.9. pēc attiecīgo valsts informācijas sistēmu atjaunošanas paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

10.10. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

10.11. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

11. Pēc personas lūguma, ja tam ir sevišķi svarīgs iemesls (veselības stāvokļa dēļ, atrodas īslaicīgās aizturēšanas vietā, kā drošības līdzeklis piemērots apcietinājums, izcieš ar brīvības atņemšanu saistītu sodu), parakstu apliecinātājs vienojas ar personu un institūcijas, kurā atrodas persona, administrāciju par paraksta apliecināšanu personas atrašanās vietā. Ar ieslodzījuma vietas administrāciju Latvijā parakstu apliecinātājs vienojas rakstveidā, nosūtot vēstuli, kurā cita starpā norāda ieslodzītās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, datumu un laiku, kad vēlas ierasties ieslodzījuma vietā personas paraksta apliecināšanai, kā arī norādot uz nepieciešamību uzrādīt ieslodzītā personu apliecinošu dokumentu. Lai nodrošinātu paraksta apliecināšanu iepriekš pieteiktas personas atrašanās vietā, paraksta apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

11.1. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

11.2. paraksta datu kartītē ievada attiecīgo iniciatīvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personu apliecinoša dokumenta veidu un tā derīguma beigu datumu, plānoto paraksta apliecināšanas datumu, plānoto paraksta apliecināšanas vietu un saglabā paraksta datu kartīti;

11.3. paraksta datu kartītes saglabāšanas brīdī PVS automatizēti nodrošina pārbaudes attiecīgajās valsts informācijas sistēmās par to, vai personai ir tiesības parakstīties;

11.4. ja personai ir tiesības parakstīties, no paraksta datu kartītes pašvaldības parakstu apliecinātājs izdrukā apliecinājumu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā;

11.5. ierodas personas atrašanās vietā;

11.6. personu apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārlicinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties. Personas, kurai kā drošības līdzeklis piemērots apcietinājums vai kura izcieš ar brīvības atņemšanu saistītu sodu ieslodzījuma vietā Latvijā, personu apliecinošu dokumentu parakstu apliecinātājam uzrāda ieslodzījuma vietas administrācijas pārstāvis;

11.7. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

11.8. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

11.9. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

11.10. ne vēlāk kā nākamajā darba dienā paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

11.11. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

11.12. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

12. Ja parakstu apliecinātājs dodas uz personas atrašanās vietu, izņemot ieslodzījuma vietu, kur varētu parakstīties iepriekš nepieteikta persona (piemēram, pansionātā, slimnīcā, sarīkojumā), paraksta apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

12.1. PVS lejupeļādē neaizpildītu apliecinājuma veidlapu, aizpilda veidlapā iniciatīvas nosaukumu un izdrukā apliecinājuma veidlapu nepieciešamajā skaitā;

12.2. ierodas personas atrašanās vietā;

12.3. personas apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārlicinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

12.4. aizpilda apliecinājuma veidlapu divos eksemplāros, ierakstot šajā veidlapā personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personas apliecinoša dokumenta veidu, derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un paraksta apliecinātāja vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi;

12.5. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

12.6. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

12.7. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

12.8. ne vēlāk kā nākamajā darba dienā paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

12.9. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

12.10. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

13. Ja īslaicīgu tehnisku iemeslu dēļ (elektrības vai interneta pieslēguma pārrāvums) paraksta apliecinātājam nav iespēju sagatavot un reģistrēt apliecinājumu PVS, paraksta apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

13.1. personu apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārlicinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

13.2. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

13.3. iepriekš no PVS lejupeļādētā neaizpildītā apliecinājuma veidlapā aizpilda iniciatīvas nosaukumu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personas apliecinoša dokumenta veidu, derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un paraksta apliecinātāja vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi. Veidlapu sagatavo divos eksemplāros;

13.4. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

13.5. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

13.6. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

13.7. pēc tehnisko problēmu novēršanas paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

13.8. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

13.9. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Pašvaldību vēlēšanu komisijas pārstāvis, kuram ir atbilstošas piekļuves tiesības PVS, ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā pēc iesnieguma par pašvaldības referenduma rīkošanu saņemšanas dienas veic atkārtoto parakstu apstrādi, svītrojot nederīgos un dublikātu parakstus.

15. Atzīt par spēku zaudējušām:

15.1. Centrālās vēlēšanu komisijas instrukciju "Parakstu vākšana tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturētu likumu", kas apstiprināta ar Centrālās vēlēšanu komisijas 2023. gada 23. novembra lēmumu Nr. 20;

15.2. Centrālās vēlēšanu komisijas instrukciju "Parakstu vākšana ārvalstīs tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturētu likumu", kas apstiprināta ar Centrālās vēlēšanu komisijas 2023. gada 23. novembra lēmumu Nr. 21;

15.3. Centrālās vēlēšanu komisijas 2024. gada 14. decembra instrukciju Nr. 12 "Vietējo pašvaldību referendumu parakstu apliecināšanas instrukcija";

15.4. Centrālās vēlēšanu komisijas 2025. gada 10. februāra instrukciju Nr. 3 "Parakstu apliecināšanas instrukcija".

Centrālās vēlēšanu komisijas
priekšsēdētāja vietniece

Iveta Blaua

Centrālās vēlēšanu komisijas
sekretārs

Ritvars Eglājs

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU