



LATVIJAS REPUBLIKAS CENTRĀLĀ VĒLĒŠANU KOMISIJA

Smilšu iela 4, Rīga, LV-1050 · <http://www.cvk.lv> · Tālrunis: 6732 2688 · Fakss: 6732 5251 · E-pasts: cvk@cvk.lv

Rīgā

Instrukcija Nr. 3

2025. gada 10. februārī

(prot. Nr. 4 3. §)

Parakstu apliecināšanas instrukcija

Izdota saskaņā ar likuma “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” 22. panta otro daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Instrukcija nosaka kārtību, kādā apliecināmi vēlētāju paraksti par Centrālajā vēlēšanu komisijā parakstu vākšanai reģistrētu likumprojektu, Satversmes grozījumu projektu vai Saeimas atsaukšanas ierosināšanu (turpmāk – iniciatīva).

II. Parakstu apliecināšanas kārtība

2. Pašvaldības vēlēšanu komisija, Latvijas Zvērinātu notāru padome un Ārlietu ministrija rakstiski iesniedz Valsts digitālās attīstības aģentūrai iesniegumu par lietotāja tiesību piešķiršanu parakstu apliecinātāju pārvaldniekam, norādot parakstu apliecinātāja pārvaldnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju (tālrunis, e-pasts), pārstāvēto institūciju.

3. Parakstu apliecinātāju pārvaldnieki piešķir lietotāja tiesības parakstu apliecinātājiem darbam parakstu vākšanas sistēmā tīmekļvietnē parvaldiba.cvk.lv/pvs (turpmāk – PVS).

4. Pašvaldības vēlēšanu komisija informē dzīvesvietas deklarēšanas vietas pašvaldībā, bāriņtiesas, kurā veic notariālās darbības, atbildīgos darbiniekus un pagasta vai pilsētas pārvaldes vadītājus (turpmāk – pašvaldības parakstu apliecinātāji) par likumā “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” noteiktajiem pienākumiem un fizisko personu datu aizsardzības prasībām.

5. Ārlietu ministrija informē Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs konsulārās amatpersonas, kuras ir tiesīgas veikt notariālās funkcijas, (turpmāk – konsulārās amatpersonas) par likumā “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” noteiktajiem pienākumiem un fizisko personu datu aizsardzības prasībām.

6. Parakstu apliecinātāji, kuriem PVS ir piešķirtas lietotāju tiesības, var veikt šādas darbības:

6.1. piekļūt informācijai par iniciatīvām (ir pieejams iniciatīvu saraksts un var atvērt iniciatīvu kartītes “skatīties” režīmā);

6.2. piekļūt saviem PVS apliecinātajiem un reģistrētajiem parakstiem;

6.3. sagatavot jaunu paraksta datu kartīti, reģistrēt personas parakstu par iniciatīvu un pārbaudīt parakstītāja tiesības piedalīties parakstu vākšanā par iniciatīvu (turpmāk – tiesības parakstīties);

6.4. izdrukāt neaizpildītu paraksta apliecinājumu (turpmāk – apliecinājums) vai no paraksta datu kartītes ģenerētu apliecinājumu, vai no paraksta datu kartītes ģenerētu izziņu par atteikumu reģistrēt parakstu;

6.5. papildināt PVS ar savas iestādes informāciju (maksu par paraksta apliecināšanu, darba vietu un laiku).

7. Parakstu apliecinātāji apliecina parakstu šādā kārtībā:

7.1. pasē vai personas apliecībā (turpmāk – personu apliecinošs dokuments) pārbauda personas identitāti, pārliecinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

7.2. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

7.3. paraksta datu kartītē ievada attiecīgo iniciatīvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personu apliecinoša dokumenta veidu un tā derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un saglabā paraksta datu kartīti;

7.4. paraksta datu kartītes saglabāšanas brīdī PVS automatizēti nodrošina pārbaudes Fizisko personu reģistrā par to, vai personai ir tiesības parakstīties;

7.5. ja personai ir tiesības parakstīties, no paraksta datu kartītes pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona izdrukā apliecinājumu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā;

7.6. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

7.7. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

7.8. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

7.9. reģistrē apliecinājumu;

7.10. apliecinājuma reģistrēšanas brīdī PVS atkārtoti automatizēti nodrošina pārbaudes Fizisko personu reģistrā par to, vai personai ir tiesības parakstīties;

7.11. ja tas ir nepieciešams, apliecinājumu var izdrukāt atkārtoti pēc tā reģistrēšanas.

8. Ja šīs instrukcijas 7.4. apakšpunktā veikto pārbauci brīdī PVS sistēmā tiek konstatēts, ka personai nav tiesības parakstīties, paraksta apliecinātājs izdrukā, paraksta un izsniedz personai izziņu par atteikumu reģistrēt parakstu. Pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona izdrukā izziņu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā.

9. Pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona otru apliecinājuma un izziņas eksemplāru glabā atsevišķā lietā līdz Centrālās vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja rīkojumā par apliecinājumu iznīcināšanu noteiktajam datumam.

III. Īpašā parakstu apliecināšanas kārtība

10. Ja tiesību parakstīties pārbaudes brīdī PVS nav pieslēguma Fizisko personu reģistram, parakstu apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

10.1. personu apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārliecinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

10.2. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

10.3. paraksta datu kartītē ievada attiecīgo iniciatīvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personu apliecinoša dokumenta veidu un tā derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un saglabā paraksta datu kartīti;

10.4. paraksta datu kartītes saglabāšanas brīdī PVS tiek konstatēts, ka personas tiesības parakstīties nav iespējams pārbaudīt ārējo sistēmu nepieejamības dēļ;

10.5. no paraksta datu kartītes pašvaldības parakstu apliecinātājs un konsulārā amatpersona izdrukā apliecinājumu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā;

10.6. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

10.7. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

10.8. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

10.9. pēc Fizisko personu reģistra atjaunošanas paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

10.10. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

10.11. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

11. Pēc personas lūguma, ja tam ir sevišķi svarīgs iemesls (veselības stāvokļa dēļ, atrodas īslaicīgās aizturēšanas vietā, kā drošības līdzeklis piemērots apcietinājums, izcieš ar brīvības atņemšanu saistītu sodu), parakstu apliecinātājs vienojas ar personu un institūcijas, kurā atrodas persona, administrāciju par paraksta apliecināšanu personas atrašanās vietā. Ar ieslodzījuma vietas administrāciju Latvijā parakstu apliecinātājs vienojas rakstveidā, nosūtot vēstuli, kurā cita starpā norāda ieslodzītās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, datumu un laiku, kad vēlas ierasties ieslodzījuma vietā personas paraksta apliecināšanai, kā arī norādot uz nepieciešamību uzrādīt ieslodzītā personu apliecinošu dokumentu. Lai nodrošinātu paraksta apliecināšanu iepriekš pieteiktas personas atrašanās vietā, paraksta apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

11.1. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

11.2. paraksta datu kartītē ievada attiecīgo iniciatīvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personu apliecinoša dokumenta veidu un tā derīguma beigu datumu, plānoto paraksta apliecināšanas datumu, plānoto paraksta apliecināšanas vietu un saglabā paraksta datu kartīti;

11.3. paraksta datu kartītes saglabāšanas brīdī PVS automatizēti nodrošina pārbaudes Fizisko personu reģistrā par to, vai personai ir tiesības parakstīties;

11.4. ja personai ir tiesības parakstīties, no paraksta datu kartītes pašvaldības parakstu apliecinātājs izdrukā apliecinājumu divos eksemplāros, zvērināts notārs – vienā eksemplārā;

11.5. ierodas personas atrašanās vietā;

11.6. personu apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārliecinās, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties. Personas, kurai kā drošības līdzeklis piemērots apcietinājums vai kura izcieš ar brīvības atņemšanu saistītu sodu ieslodzījuma vietā Latvijā, personu apliecinošu dokumentu parakstu apliecinātājam uzrāda ieslodzījuma vietas administrācijas pārstāvis;

11.7. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

11.8. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

11.9. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

11.10. ne vēlāk kā nākamajā darba dienā paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

11.11. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

11.12. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

12. Ja parakstu apliecinātājs dodas uz personas atrašanās vietu, izņemot ieslodzījuma vietu, kur varētu parakstīties iepriekš nepieteikta persona (piemēram, pansionātā, slimnīcā, sarīkojumā), paraksta apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

12.1. PVS lejupielādē neaizpildītu apliecinājuma veidlapu, aizpilda veidlapā iniciatīvas nosaukumu un izdrukā apliecinājuma veidlapu nepieciešamajā skaitā;

12.2. ierodas personas atrašanās vietā;

12.3. personas apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārliedz, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

12.4. aizpilda apliecinājuma veidlapu divos eksemplāros, ierakstot šajā veidlapā personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personas apliecinošā dokumenta veidu, derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un paraksta apliecinātāja vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi;

12.5. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

12.6. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

12.7. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

12.8. ne vēlāk kā nākamajā darba dienā paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

12.9. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

12.10. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

13. Ja īslaicīgu tehnisku iemeslu dēļ (elektrības vai interneta pieslēguma pārrāvums) paraksta apliecinātājam nav iespēju sagatavot un reģistrēt apliecinājumu PVS, paraksta apliecinātājs apliecina parakstu šādā kārtībā:

13.1. personu apliecinošā dokumentā pārbauda personas identitāti, pārliedz, ka dokumentam nav beidzies derīguma termiņš un personai ir tiesības parakstīties;

13.2. noskaidro, par kādu iniciatīvu persona vēlas parakstīties;

13.3. iepriekš no PVS lejupielādētā neaizpildītā apliecinājuma veidlapā aizpilda iniciatīvas nosaukumu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, personas apliecinošā dokumenta veidu, derīguma beigu datumu, paraksta apliecināšanas datumu, paraksta apliecināšanas vietu un paraksta apliecinātāja vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi. Veidlapu sagatavo divos eksemplāros;

13.4. persona parakstās tam paredzētajā vietā;

13.5. parakstu apliecinātājs apliecina parakstu tam paredzētajā vietā;

13.6. izsniedz personai vienu sagatavoto apliecinājuma eksemplāru;

13.7. pēc tehnisko problēmu novēršanas paraksta apliecinātājs PVS reģistrē apliecinājumu;

13.8. ja personai nebija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “atteikts” un paraksts netiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā;

13.9. ja personai bija tiesības parakstīties, reģistrējot apliecinājumu, paraksta datu kartītei tiek piešķirts statuss “reģistrēts” un paraksts tiek ieskaitīts kopējā savākto parakstu skaitā.

IV. Noslēguma jautājums

14. Atzīt par spēku zaudējušu Centrālās vēlēšanu komisijas Parakstu apliecināšanas instrukciju, kas apstiprināta ar Centrālās vēlēšanu komisijas 2023. gada 14. decembra lēmumu Nr. 25.

Centrālās vēlēšanu komisijas
priekšsēdētāja

Kristīne Saulīte

Centrālās vēlēšanu komisijas

sekretārs

Ritvars Eglājs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKIEM
PARAKSTIEM UN SATUR LAIKA ZĪMOGU